

SEMAINE DE LA CRITIQUE – SYNDICAT FRANÇAIS DE LA CRITIQUE DE CINÉMA

CHARGE.E DE LA COMMUNICATION

CDD / 9 mois d’octobre 2022 à juin 2023 / Paris et Cannes

Sous la direction du coordinateur général de la Semaine de la Critique et en lien avec la responsable de l’administration générale et des évènements, il-elle est chargé-e de la communication de la Semaine de la Critique, de l’Atelier Next Step et du Syndicat Français de la Critique de Cinéma.

MISSIONS PRINCIPALES :

Conception, coordination et mise en œuvre de la communication de la Semaine de la Critique

- Stratégie de communication, identité visuelle et chartes graphiques
- Publications papiers, web (site et newsletters) et réseaux sociaux
- Échanges de visibilité, opérations de promotion et partenariats média
- Suivi du budget de communication, négociation des devis avec les prestataires
- Coordination de l’équipe de communication

Pendant le Festival de Cannes (à Cannes en mai)

- Gestion de planning et suivi des équipes de production d’images (photo et vidéo)
- Signalétique et outils de communication sur les différents lieux cannois
- Animation des réseaux sociaux et du site Internet
- Coordination du déroulé de la cérémonie de remise des Prix.

Après le Festival de Cannes (à Paris en juin)

- Communication sur les reprises de la sélection en France et à l’étranger
- Rédaction de bilans écrits et chiffrés

Atelier Next Step (au Moulin d’Andé et à Paris en décembre)

- Conception et coordination de la communication de l’Atelier Next Step

Conception, coordination et mise en œuvre de la communication interne et externe du Syndicat Français de la Critique de Cinéma

- Prix SFCC de la Critique en février
- Lettre du SFCC (web, semestrielle)
- Site internet, newsletters, réseaux sociaux du SFCC
- Conception et coordination de la communication du Fonds Critique et Création

PROFIL :

- Expérience professionnelle significative (un an minimum à un poste similaire) dans la communication du secteur événementiel et culturel, en particulier cinéma indépendant et festival de cinéma
- Expérience de coordination d’équipe



**SYNDICAT
FRANÇAIS
DE LA CRITIQUE
DE CINÉMA**
ET DES FILMS DE TÉLÉVISION



**SEMAINE
DE LA CRITIQUE
CANNES**

- Formation de niveau Bac + 3 minimum en communication, graphisme, études cinématographiques et/ou gestion de projet culturel
- Excellente maîtrise des outils informatiques : Microsoft Office, Teams/Zoom, Google drive, logiciels de PAO (Photoshop, InDesign, etc.) et post prod (Premiere)
- Aisance avec les outils web, mailing (mailchimp), bases de données et réseaux sociaux
- Maîtrise de la chaîne technique impression papier et web
- Connaissance du secteur cinématographique et de ses acteurs
- Pratique courante impérative de l'anglais (écrit et parlé). Maîtrise d'autres langues étrangères appréciée

- Leadership, sens du travail en équipe et aisance relationnelle
- Créativité, qualités rédactionnelles
- Rigueur, organisation, réactivité, gestion des priorités
- Dynamisme et disponibilité (travail en soirée et le week-end), sens de l'accueil
- Autonomie et gestion du stress

Pour plus d'information : www.semainedelacritique.com
Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) à t.rosso@semainedelacritique.com et
m.dubois@semainedelacritique.com