

62^e SEMAINE DE LA CRITIQUE 2023

CHARGE.E DU COURT METRAGE – BUREAU DES FILMS

CDD / 9 mois d’octobre 2022 à juin 2023 / Paris et Cannes

Au sein du bureau des films de la Semaine de la Critique, il-elle est la personne référente pour la prospection, l’accueil et le suivi des courts métrages, en lien avec le comité de sélection. Il-elle assiste également le responsable du bureau des films, notamment pour l’organisation de l’Atelier Next Step.

MISSIONS PRINCIPALES :

Préparation de la sélection – Paris (octobre - janvier)

- Activité de veille et de prospection sur le court métrage (notamment déplacement en festival – Clermont Ferrand marché du film court ; rdv pro ; veille en ligne, etc.), mise à jour de la base de données films
- Supervision des inscriptions des courts métrages à la Semaine de la Critique (suivi du fonctionnement des outils d’inscriptions : règlement, fonctionnement de la base de données, comptabilité, reporting, interface avec les entités inscrivant les films) ;
- Suivi du processus de sélection en collaboration avec la coordinatrice du comité court métrage (préparation, animation des réunions du comité, rédaction des compte-rendus)
- Suivi des films soumis avec les producteurs, vendeurs, distributeurs, instituts nationaux : inscriptions, retours écrits, shortlisting

Sélection – Paris (janvier – avril)

- Mise à jour des lettres d’invitations des courts métrages sélectionnés
- Création et envoi des plannings pour les cinéastes de la sélection des courts métrages ainsi que pour le comité de sélection
- Suivi technique sur la régie copie de la sélection de courts métrages : specs techniques, DCPs, sous-titrage, transport
- Lien opérationnel avec différents partenaires : reprises diverses de la programmation, jurys, Cannes court métrage

Pendant le Festival de Cannes (mai)

- Suivi technique du matériel de projection : logistique DCP, supervision des tests techniques
- Coordination des rendez-vous protocoles avec les équipes de films
- Accompagnement des équipes de courts métrages
- Référent en l’absence du Responsable du bureau des films

Après le Festival de Cannes – Paris (juin)

- Suivi technique des reprises de la sélection en France et à l’étranger
- Rédaction de bilans écrits



**SYNDICAT
FRANÇAIS
DE LA CRITIQUE
DE CINÉMA**
ET DES FILMS DE TÉLÉVISION



**SEMAINE
DE LA CRITIQUE
CANNES**

Atelier Next Step – Moulin d'Andé, Paris (décembre)

- Suivi opérationnel et logistique de la préparation de l'atelier Next Step qui a lieu début décembre, sous la supervision du Responsable du bureau des films : transport, hébergement
- Gestion du matériel artistique mis à la disposition des consultants et cinéastes
- Plannings des résidents et consultants
- Soutien organisationnel lors des rendez-vous professionnels.

Vie du Syndicat et divers :

Participation aux diverses activités du Syndicat Français de la Critique de Cinéma lorsque cela est nécessaire (cérémonie des Prix de la Critique, coordination du jury CM, choix des films courts pour les ateliers d'éducation à l'image etc.)

PROFIL :

- Bac + 3 minimum en études cinématographiques ou conception de projet culturel
- Connaissance des outils informatiques : Word, Excel, Outlook, Teams/Zoom, Google drive
- Connaissance du secteur cinématographique et de ses acteurs, en particulier dans le court métrage
- Pratique courante impérative de l'anglais (écrit et parlé). Maîtrise d'autres langues étrangères appréciée

- Sens du travail en équipe
- Rigueur, organisation, gestion des priorités
- Dynamisme et disponibilité (travail en soirée et le week-end), sens de l'accueil
- Autonomie et gestion du stress
- Réelles qualités de rédaction

Pour plus d'information : www.semainedelacritique.com
Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) à r.bigot@semainedelacritique.com et
m.dubois@semainedelacritique.com